

Javni poziv:

Uspostavljanje regionalnih resurs centara za socijalno
preduzetništvo u Srbiji

Smernice za podnosiocce predloga projekata

Projekat: „Održive zajednice: Jačanje socijalnih preduzeća za lokalni razvoj“

Referentni broj: IPAIII/2024/460-767

Ugovorno telo: Smart Kolektiv

Finansira: Evropska unija

Rok za podnošenje predloga projekata:

22. jul 2026. godine do 16:00 časova

Ove Smernice su pripremljene uz finansijsku podršku Evropske unije. Za sadržinu ovih Smernica isključivo je odgovoran Smart kolektiv. *Sadržaj ovog teksta nužno ne odražava stavove Evropske unije.*

Sadržaj

1. USPOSTAVLJANJE REGIONALNIH RESURS CENTARA ZA SOCIJALNO PREDUZETNIŠTVO U SRBIJI	3
1.1. Uvod	3
1.2. Kontekst	3
1.3. Ciljevi poziva i očekivani rezultati	5
1.4. Finansijska alokacija	5
1.5. Nefinansijska podrška – Program izgradnje kapaciteta.....	6
2. PRAVILA OVOG POZIVA ZA PREDLOGE PROJEKATA	6
2.1. Kriterijumi prihvatljivosti	6
2.2. Procedura prijavljivanja	11
2.3. Postupak evaluacije i selekcije	13
2.4. Obaveštenje o dodeli i ugovaranje	16
2.5. Indikativni vremenski okvir	16

1. USPOSTAVLJANJE REGIONALNIH RESURS CENTARA ZA SOCIJALNO PREDUZETNIŠTVO U SRBIJI

1.1. Uvod

Ovaj dokument sadrži smernice za organizacije civilnog društva (OCD) u Srbiji za apliciranje za grantove u okviru Javnog poziva za uspostavljanje regionalnih resurs centara za socijalno preduzetništvo u okviru projekta „Održive zajednice: Jačanje socijalnih preduzeća za lokalni razvoj” koji sprovodi Smart kolektiv u partnerstvu sa organizacijama Udruženje građana za podršku evropskim integracijama “Evrokontakt” Kruševac i Kolping društvo Srbije, uz finansijsku podršku Evropske unije.

Opšti cilj projekta jeste da se podstakne održivi društveni razvoj i ekonomska otpornost u lokalnim zajednicama kroz osnaživanje organizacija civilnog društva (OCD) i promociju partnerstava sa javnim i privatnim sektorom, sa fokusom na podršku i širenje sektora socijalnog preduzetništva. Prepoznajući socijalna preduzeća kao pokretače pozitivnih promena, projekat predviđa uspostavljanje osam resurs centara (dva uspostavljaju projektni partneri) koji će podržati razvoj ekosistema socijalnog preduzetništva.

U okviru ovog poziva biće dodeljeno maksimalno **6 grantova**, uz nefinansijsku podršku za izgradnju kapaciteta, kako bi se odabranim OCD omogućilo uspostavljanje i funkcionisanje resurs centara u njihovim okruzima/regionima. Ukupna sredstva dostupna za ovaj poziv iznose maksimalno 165.000 EUR.

1.2. Kontekst

Socijalno preduzetništvo u Srbiji se sve više prepoznaje kao važan pokretač inkluzivnog ekonomskog razvoja, društvene kohezije i otpornosti zajednica. Kroz preduzetničke aktivnosti, socijalna preduzeća rešavaju aktuelne društvene, ekološke i ekonomske izazove, istovremeno stvarajući mogućnosti za zapošljavanje i ostvarujući opipljive koristi za lokalne zajednice. Poslednjih godina ostvaren je značajan napredak u uspostavljanju pravnog okvira za socijalno preduzetništvo, najznačajnije kroz donošenje Zakona o socijalnom preduzetništvu 2022. godine. Međutim, uprkos ovom napretku, sektor ostaje nedovoljno razvijen i nedovoljno podržan na lokalnom nivou.

Iako je pravni okvir uspostavljen, socijalno preduzetništvo u Srbiji se i dalje suočava sa strukturnim izazovima. Broj zvanično registrovanih socijalnih preduzeća ostaje nizak, što odražava ograničen pristup znanju, mentorstvu, finansiranju i institucionalnoj podršci. Lokalnim ekosistemima često nedostaju kapaciteti, iskustvo i mehanizmi neophodni za podršku perspektivnim i postojećim socijalnim preduzetnicima, naročito organizacijama civilnog društva (OCD) koje žele da razvijaju održive modele socijalnog preduzetništva. Kao rezultat toga, inicijative u oblasti socijalnog

preduzetništva se često zasnivaju na pojedinačnoj posvećenosti, a ne na strukturisanim sistemima zasnovanim na zajednici.

Istovremeno, organizacije civilnog društva u Srbiji posluju u izazovnom okruženju, posebno na lokalnom nivou. OCD se često suočavaju sa ograničenim pristupom transparentnom javnom finansiranju, ograničenim mogućnostima za smisleno učešće u kreiranju javnih politika i opterećenim odnosima sa javnim vlastima. U tom kontekstu, socijalno preduzetništvo predstavlja stratešku priliku za jačanje otpornosti i održivosti OCD omogućavajući im da diverzifikuju izvore prihoda, povećaju svoj društveni uticaj i konstruktivno se uključe u dijalog sa lokalnim donosiocima odluka i privatnim sektorom.

Iako su institucije na nacionalnom nivou počele da razvijaju mehanizme podrške za socijalno preduzetništvo, sistemska podrška na nivou jedinica lokalne samouprave i dalje uglavnom izostaje. Mali broj lokalnih vlasti je usvojio ciljne mere ili uspostavio partnerstva za promovisanje socijalnog preduzetništva u svojim zajednicama. Ovaj jaz ograničava potencijal socijalnih preduzeća da doprinesu lokalnom razvoju i sprečava efikasnu primenu postojećih politika na lokalnom nivou.

Privatni sektor se takođe suočava sa specifičnim izazovima u svojoj saradnji sa socijalnim preduzećima. Mnoge kompanije imaju ograničenu svest o socijalnim preduzećima i njihovim potencijalnim koristima. Postoje i prepreke za integraciju socijalnih preduzeća u postojeće lance snabdevanja i formiranje strateških partnerstava. Štaviše, privatnom sektoru mogu nedostajati jasni mehanizmi ili podsticaji za efikasnu podršku socijalnim inicijativama.

Uspostavljanje regionalnih resurs centara za socijalno preduzetništvo teži da direktno odgovori na ove izazove. Resurs centri su zamišljeni kao pristupačni centri (hubovi) koji pružaju koordinisane usluge podrške OCD i socijalnim preduzećima, uključujući izgradnju kapaciteta, mentorstvo, umrežavanje i dijalog o javnim politikama. Okupljanjem civilnog društva, javnih institucija i aktera privatnog sektora, ovi centri stvaraju prostor za saradnju, razmenu znanja i zajedničko rešavanje problema, čime se jačaju lokalni ekosistemi za socijalno preduzetništvo.

Ovaj Poziv za predloge projekata se stoga raspisuje kako bi se podržalo uspostavljanje i funkcionisanje lokalnih resurs centara za socijalno preduzetništvo koji će:

- ojačati kapacitete i otpornost OCD koje su uključene u socijalno preduzetništvo ili su zainteresovane za njega;
- olakšati strukturisanu saradnju između OCD, lokalnih vlasti i aktera privatnog sektora;
- proširiti mogućnosti za učešće civilnog društva u kreiranju lokalnih javnih politika i razvoju zajednice, i
- doprineti razvoju održivih, inkluzivnih lokalnih ekonomija u skladu sa vrednostima i praksama EU.

1.3. Ciljevi poziva i očekivani rezultati

1.3.1. Ciljevi poziva

Opšti cilj je da se unaprede kapaciteti i otpornost lokalnih OCD u regionima/okruzima u kojima su treća lica (aplikanti) registrovana, pružanjem podrške i izgradnjom kapaciteta za podršku i širenje sektora socijalnog preduzetništva.

Specifični cilj je da se uspostavi i stavi u funkciju 6 regionalnih resurs centara za socijalno preduzetništvo (1 po aplikantu) koji će služiti kao centri (hubovi) za pružanje podrške, informacija, promocije, smernica i resursa OCD i socijalnim preduzećima.

1.3.2. Očekivani rezultati po aplikantu su:

- Regionalni resurs centar za socijalno preduzetništvo je uspostavljen;
- Sproveden je jedan ciklus izgradnje kapaciteta za najmanje 10 OCD (npr. obuke, radionice i mentorstvo);
- Organizovan je najmanje jedan događaj dijaloga sa lokalnim donosiocima odluka;
- Najmanje 3 lokalne kompanije su uključene u aktivnosti resurs centra tokom trajanja projekta (npr. kroz pozivanje gostujućih predavača, obezbeđivanje ekspertskih mentora i istraživanje mogućnosti integracije socijalnih preduzeća u lance snabdevanja);
- Razvijen je najmanje 1 dokument preporuka za lokalnu javnu politiku.

1.4. Finansijska alokacija

Ukupna sredstva dostupna u okviru ovog poziva za predloge projekata iznose 165.000 EUR.

Svaki grant koji se traži u okviru ovog poziva za predloge projekata mora biti u sledećim minimalnim i maksimalnim iznosima:

- Minimalni iznos: 25.000 EUR
- Maksimalni iznos: 27.500 EUR.

Aplikanti treba da predlože budžet koji ne prelazi ovaj limit.

Sufinansiranje nije obavezno u okviru ovog poziva za predloge projekata.

Smart Kolektiv zadržava pravo da ne dodeli sva sredstva dostupna u okviru ovog Poziva i da preraspodeli nedodeljena sredstva kroz naknadni poziv.

Kriterijumi za određivanje tačnog iznosa finansijske podrške za svakog odabranog aplikanta su:

- finansijska stabilnost i razumne prakse finansijskog upravljanja;
- detaljan, realan i opravdan budžet koji odgovara predloženim aktivnostima.

1.5. Nefinansijska podrška – Program izgradnje kapaciteta

Pored finansijske podrške, svaki odabrani aplikant će dobiti podršku u izgradnji kapaciteta za uspostavljanje i vođenje resurs centra. Program izgradnje kapaciteta je obavezan za odabrane aplikante i sprovodi se na početku implementacije projekata odabranih aplikantata. Biće organizovan u dve sesije od po 3 dana. Svaki odabrani aplikant treba da delegira 2 učesnika.

Prva sesija izgradnje kapaciteta biće započeta poludnevnom radionicom posvećenom procedurama implementacije projekata, uključujući nabavke i narativno i finansijsko izveštavanje. Smart Kolektiv će vršiti monitoring i pružati mentorstvo uspostavljenim resurs centrima kako bi se obezbedilo postizanje očekivanih rezultata.

2. PRAVILA OVOG POZIVA ZA PREDLOGE PROJEKATA

Ove smernice utvrđuju pravila za podnošenje i izbor projekata u okviru ovog poziva.

2.1. Kriterijumi prihvatljivosti

Razmatraće se samo prijave koje ispunjavaju **sve** kriterijume prihvatljivosti. Aplikanti treba pažljivo da provere svoju prihvatljivost pre apliciranja.

2.1.1. Ko može da aplicira

Da bi bio prihvatljiv za ovaj Poziv za predloge projekata, aplikant mora:

- biti pravno lice. Pojedinci i neformalne grupe **nisu** prihvatljivi;
- biti neprofitnog karaktera;
- biti nevladina organizacija (NVO) – udruženje ili fondacija pravno osnovano/a u Republici Srbiji i registrovano/a kod Agencije za privredne registre u skladu sa Zakonom o udruženjima, odnosno Zakonom o zadužbinama i fondacijama;
- imati registrovano sedište u okrugu koji nije Beogradski, Južnobački ili Rasinski (s obzirom da su ovi okruzi pokriveni projektnim partnerima);
- biti registrovan pre 15. jula 2022. godine;
- imati prosečan godišnji prihod od najmanje 30.000 EUR u poslednje tri godine (2023–2025);
- imati najmanje 1 zaposlenog po Ugovoru o radu;
- imati dokazano iskustvo u sprovođenju aktivnosti tipa resurs centra (npr. sprovođenje aktivnosti ili programa izgradnje kapaciteta i redovno pružanje relevantnih informacija drugim pravnim licima) i/ili aktivnosti razvoja poslovanja (npr. sprovođenje obuka za preduzetništvo, omogućavanje pristupa finansiranju, pružanje raznih drugih usluga razvoja poslovanja OCD ili MSP). Iskustvo u angažovanju privatnog sektora se smatra prednošću;

- imati dokazano iskustvo u upravljanju najmanje jednim projektom finansiranim od strane EU (kao nosilac ili partner), sa minimalnim budžetom od 15.000 EUR pod direktnim upravljanjem u poslednje 3 godine;

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u ovom Pozivu i ne mogu im biti dodeljeni grantovi ako su uvrćeni na liste osoba, grupa i subjekata koji podležu restriktivnim merama EU (objavljene na sledećoj veb stranici: www.sanctionsmap.eu).

Potencijalnim aplikantima takođe ne mogu biti dodeljeni grantovi u slučaju da imaju blokirane račune ili neaktivan status, ili bilo koji drugi indikator finansijske nestabilnosti.

Ko-aplikanti nisu predviđeni u okviru ovog Poziva.

Aplikant će sprovesti projekat bez ko-aplikanata.

Broj prijava po aplikantu

Aplikant ne može da podnese više od 1 prijave u okviru ovog poziva za predloge projekata.

2.1.2. Prihvatljivi projekti

Definicija

Projekat se sastoji od skupa aktivnosti.

Trajanje

Planirano trajanje projekta ne može biti kraće od 8 meseci, niti duže od 12 meseci. Svi projekti se moraju biti završeni najkasnije do 31. oktobra 2027. godine.

Mesto sprovođenja

Projektne aktivnosti se sprovode isključivo na teritoriji Republike Srbije.

Tipovi aktivnosti

Aktivnosti finansirane grantom treba da direktno doprinesu opštem cilju poziva, specifičnom cilju i očekivanim rezultatima.

Prihvatljive aktivnosti uključuju, ali nisu ograničene na:

- Razvoj informacionih resursa;
- Dizajn i isporuku obuka, radionica, seminara i mentorstva radi jačanja veština lokalnih OCD i socijalnih preduzetnika u oblastima kao što su planiranje socijalnog poslovanja, finansijsko upravljanje, marketing, merenje uticaja i drugi aspekti razvoja socijalnih preduzeća;
- Aktivnosti zagovaranja, uključujući one koje se odnose na diseminaciju nalaza, sugestija i preporuka;

- Fokus grupe, ankete za specifične grupe za izgradnju rada zasnovanog na dokazima, ispitivanje javnog mnjenja i druge alate vezane za analizu javnih politika;
- Terenski rad za prikupljanje informacija, mišljenja i sugestija za unapređenje politika;
- Putne troškove, organizaciju i učešće u javnim debatama, seminarima, radionicama, događajima dijaloga sa opštinskim vlastima ili relevantnim državnim organima;
- Organizovanje regionalnih seminara, konferencija ili sajмова socijalnog preduzetništva koji okupljaju OCD, socijalna preduzeća, lokalnu vlast i partnere iz privatnog sektora. Ovo može uključivati pozivanje govornika ili mentora iz poslovnog sektora, stvaranje partnerskih mogućnosti i izlaganje privatnih kompanija modelima socijalnih preduzeća (npr. kroz saradnju u oblasti društveno odgovornog poslovanja i nabavki);
- Aktivnosti komunikacije i vidljivosti vezane za diseminaciju nalaza, sugestija i preporuka, kroz kanale društvenih medija, televizije, radija i druge inovativne kanale komunikacije. Ovo može uključivati informativnu kampanju za regrutaciju lokalnih OCD/socijalnih preduzetnika za učešće i sprovođenje komunikacionih kampanja za podizanje svesti o socijalnom preduzetništvu i uslugama resurs centra. Sve aktivnosti komunikacije i vidljivosti treba da komuniciraju finansijsku podršku EU, prateći EU smernice o vidljivosti (detalji će biti pruženi aplikantima odabranim za finansiranje).

Učešće u programu izgradnje kapaciteta (videti pod 1.5. Nefinansijska podrška – Program izgradnje kapaciteta) je obavezno. Troškove programa izgradnje kapaciteta za odabrane aplikante pokriva Smart Kolektiv i ne treba ih budžetirati, osim putnih troškova (2 povratna putovanja za 2 osobe po aplikantu, lokacija u blizini Beograda).

Sve predložene aktivnosti treba da budu **jasno povezane sa ciljevima** ovog poziva i prilagođene specifičnom kontekstu regiona u kom će se sprovesti. Aktivnosti treba da budu izvodljive u okviru trajanja projekta i sa raspoloživim budžetom.

Neprihvatljive aktivnosti:

- Individualna sponzorstva za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima koji nisu vezani za ciljeve projekta;
- Aktivnosti koje generišu profit;
- Aktivnosti za koje je finansiranje već obezbeđeno iz drugih izvora;
- Aktivnosti koje se sprovode izvan teritorije Republike Srbije;
- Aktivnosti vezane za podršku političkim partijama ili akterima koji učestvuju u izborima;
- Aktivnosti vezane za verske zajednice;
- Aktivnosti koje štete ili ugrožavaju životnu sredinu;
- Aktivnosti koje promovišu ili podstiču diskriminaciju;
- Aktivnosti koje se sprovode pre potpisivanja ugovora.

Vidljivost

Odabrani aplikanti moraju komunicirati finansiranje od strane EU u svim glavnim rezultatima, događajima i publikacijama. Logoi i izjave o ograničenju odgovornosti u skladu sa EU smernicama o vidljivosti moraju se koristiti. Sve mere i aktivnosti vezane za vidljivost i komunikaciju moraju biti koordinisane sa Smart Kolektivom.

2.1.3. Prihvatljivi troškovi

Samo prihvatljivi troškovi mogu biti pokriveni grantom. Kategorije troškova koji su prihvatljivi i neprihvatljivi navedene su u nastavku. Budžet predstavlja i procenu troškova i ukupni limit za „prihvatljive troškove”.

Kriterijumi za prihvatljivost troškova

Projektni troškovi su prihvatljivi za finansiranje samo ako su direktno povezani sa sprovođenjem projektnih aktivnosti i ako su razumni, opravdani i proverljivi (potkrepljeni fakturama, ugovorima, bankovnim izvodima i drugom dokumentacijom). Da bi se smatrali prihvatljivim, troškovi moraju biti uključeni u odobreni projektni budžet i nastati tokom perioda implementacije projekta. Moraju biti u skladu sa tržišnim cenama i principima razumnog finansijskog upravljanja. Troškovi moraju biti identifikujući i proverljivi, naročito moraju biti evidentirani u računovodstvenim evidencijama korisnika i utvrđeni u skladu sa računovodstvenim standardima i uobičajenim računovodstvenim praksama korisnika i pozitivnim propisima RS. Moraju biti u skladu sa važećom zakonskom regulativom RS.

Prihvatljivi troškovi

- a) **trošak osoblja angažovanog na projektu**, koji odgovara stvarnim bruto platama uključujući sve dažbine po zakonu i druge troškove vezane za nadoknade (isključujući bonuse); prekovremeni rad nije prihvatljiv trošak na projektu; plate i troškovi ne smeju prelaziti one koje obično snosi korisnik, osim ako je opravdano time što je to neophodno za sprovođenje projekta. Troškovi ljudskih resursa mogu se isplaćivati samo kao plate za osoblje zaposleno po formalnom Ugovoru o radu. Troškovi ljudskih resursa ne smeju preći 35% ukupnog budžeta;
- b) **putni troškovi, dnevnice i troškovi smeštaja** za osoblje i druge osobe koje učestvuju u projektu, u skladu sa pravilima i propisima primenjivim u Srbiji;
- c) **troškovi nabavke materijala** specifično namenjenih svrsi projekta (npr. materijali za radionice i obuke, sveske za korisnike resurs centra, itd);
- d) **troškovi potrošnih materijala** specifično namenjenih projektu (kancelarijski potrošni materijal, npr. papir za štampač, toneri, kancelarijski pribor, registratori za arhiviranje projektne dokumentacije, itd.);

e) **trošak usluga trećih lica:** angažovanje konsultanata, predavača, dizajnera ili tehničke podrške za specifične zadatke koje aplikant ne može samostalno izvršiti;

f) **trošak aktivnosti, komunikacije i logistike:** zakup prostorija za konferencije, radionice ili događaje; troškovi kateringa; zakup audio-video opreme; i drugi direktni troškovi koji su neophodni za sprovođenje promotivnih i edukativnih aktivnosti. Ova kategorija takođe uključuje troškove za dizajn, štampanje promotivnih materijala, zakup medijskog prostora i sprovođenje komunikacionih kampanja usmerenih na ciljne grupe projekta;

g) **troškovi finansijskih usluga** (naročito trošak transfera i bankarskih provizija);

h) **troškovi projektne kancelarije:** troškovi stvarno nastali u vezi sa projektom kancelarijom koja se koristi za projekat, ili deo tih troškova, mogu se prikazati kao direktni prihvatljivi troškovi primenom pristupa alokacije troškova (videti detaljno objašnjenje u Prilogu 2: Obrazac budžeta projekta). Troškovi projektne kancelarije ne smeju preći 5% ukupnog budžeta.

Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi se neće smatrati prihvatljivim:

a) dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate);

b) pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza;

c) troškovi koje je korisnik prikazao, a koji su finansirani od strane drugog donatora ili EU granta (duplo finansiranje);

d) kupovina opreme, vozila, zemljišta i zgrada, kao i finansiranje građevinskih radova;

e) gubici na konverziji valuta;

f) krediti trećim licima;

g) troškovi u naturi;

h) troškovi plata zaposlenih u lokalnim i državnim institucijama;

i) bonusi uključeni u troškove osoblja;

j) negativne kamate koje naplaćuju banke ili druge finansijske institucije;

k) porez na dodatnu vrednost (PDV), takse i carine nisu prihvatljivi troškovi i troškovi u budžetu moraju biti prikazani bez uključenog PDV-a.

l) troškovi nastali van perioda implementacije projekta.

Aplikanti su dužni da svoje predloge budžeta podnesu u evrima (EUR), dok će se isplata i sprovođenje finansijske podrške vršiti u dinarima (RSD). Potrebno je podneti detaljan budžet korišćenjem datog obrasca (Prilog 2: Obrazac budžeta projekta), a troškovi će biti pregledani u pogledu prihvatljivosti i neophodnosti.

U Obrascu budžeta data je tabela „Obrazloženje budžeta projekta“. Po svakoj odgovarajućoj budžetskoj jedinici ili naslovu, podnosioci predloga projekata treba da obezbede:

- narativno pojašnjenje svake budžetske stavke, pokazujući nužnost troškova i kako se oni odnose na projekat (npr. kroz pozivanje na aktivnosti i/ili rezultate u opisu projekta);
- opravdanje za obračun procenjenih troškova (imajte na umu da procena treba da bude zasnovana na realnim troškovima).

2.2. Procedura prijavljivanja

2.2.1. Aplikacioni paket i prateća dokumentacija

Predlozi projekata moraju se podneti na srpskom jeziku, u skladu sa uputstvima datim u ovim Smernicama i Prijavnom formularu. Rukom pisane prijave neće biti prihvaćene.

Aplikanti moraju podneti popunjen aplikacioni paket koji se sastoji od:

- **Prilog 1: Prijavni formular**
- **Prilog 2: Obrazac budžeta projekta**
- **Prilog 3: Matrica logičkog okvira i aktivnosti – LFA**
- **Prilog 4: Izjava aplikanta** potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica.
- **Prilog 5: Obrazac o pravnom statusu (Legal entity sheet)** potpisan i pečatiran od strane ovlašćenog lica. Dokument se popunjava elektronski.
- **CV-jevi ključnog osoblja** (kao jedan PDF fajl)

Aplikacioni paket se mora podneti u jednom originalnom štampanom primerku. Prijavni formular, budžet, matrica logičkog okvira i aktivnosti (LFA) i CV-jevi moraju se takođe dostaviti u elektronskom obliku (na USB-u – Prijavni formular, LFA i CV-jevi kao Word ili Word sačuvan kao PDF, a Budžet kao Excel). Elektronska forma aplikacionog paketa mora biti ista kao papirna verzija. U slučaju bilo kakve razlike između elektronske i papirne verzije, papirna verzija ima prioritet.

Uz aplikacioni paket, aplikanti moraju podneti **sledeću prateću dokumentaciju**:

- Kopiju Rešenja o upisu aplikanta u Agenciju za privredne registre;
- Kopiju Statuta aplikanta;
- Kopiju bilansa stanja i bilansa uspeha aplikanta za 2023, 2024. i 2025. godinu.

2.2.2. Gde i kako poslati prijavu

Aplikacioni paket (u jednoj koverti) i prateća dokumentacija (u drugoj koverti) zajedno u jednoj zapečaćenoj koverti sa naznakom „Poziv za predloge projekata za organizacije civilnog društva (OCD) za uspostavljanje regionalnih resurs centara za socijalno preduzetništvo“ moraju se podneti lično ili poštom na sledeću adresu:

Smart Kolektiv

Svetozara Markovića 42

11 000 Beograd

Spoljni deo koverta mora sadržati naziv i adresu podnosioca predloga projekta i rečenicu „*Ne otvarati pre zvaničnog sastanka za otvaranje predloga projekata*“.

Rok za podnošenje predloga projekata je 22.07.2026. godine, što se dokazuje datumom slanja evidentiranom u potvrdi pošte o slanju pošiljke, kao i u pečatu pošte na koverti. Rok za prispeće pošiljke je 5 dana.

U slučaju lične dostave, rok za prijem je 22.07.2026. godine u 16:00 časova, što će biti evidentirano u dokumentu o prijemu koji potpisuju predstavnik Ugovornog tela i lice koje je dostavilo kovertu.

Nepotpune prijave, prijave poslate faksom ili bilo kojim drugim sredstvom koje nije propisano ovim Smernicama, prijave poslate poštom ili lično dostavljene nakon roka ili prijave napravljene korišćenjem nekih drugih obrazaca neće se uzimati u razmatranje.

Kao dokaz o slanju aplikacionog paketa i prateće dokumentacije u roku poštom, potvrda o slanju iz pošte mora se poslati na e-mail adresu: grantovi@smartkolektiv.org

Smart Kolektiv zadržava pravo da odbije prijavu koja je poslata u roku (što se dokazuje datumom poštanskog žiga), ali nije stigla u propisanom roku prispeća.

Aplikanti moraju potvrditi da su njihovi aplikacioni paketi i prateća dokumentacija potpuni korišćenjem kontrolne liste. Nepotpune prijave će biti odbijene.

2.2.3. Pitanja i pojašnjenja, info sesija

Za pitanja i pojašnjenja u vezi sa pozivom ili procesom prijavljivanja, aplikanti mogu kontaktirati Smart Kolektiv. **Upiti** se šalju isključivo putem e-maila na grantovi@smartkolektiv.org

Sva pitanja se moraju postaviti **zaključno sa 01. julom 2026. godine** kako bi se obezbedio odgovor. Smart Kolektiv nije u obavezi da daje pojašnjenja na pitanja primljena nakon ovog datuma. U interesu pravičnosti i transparentnosti, odgovori na najčešća pitanja biće objavljeni na veb sajtu Smart Kolektiva <https://smartkolektiv.org> najkasnije 08. jula 2026. godine, bez identifikacije lica koja su postavila pitanja. Kako bi se obezbedio jednak tretman aplikantata, Smart Kolektiv ne može davati prethodna mišljenja o ciljevima, očekivanim rezultatima i aktivnostima predloga projekata.

Pored toga, biće održana onlajn **Info sesija** radi objašnjenja poziva i procesa prijavljivanja. Ova info sesija zakazana je za **17. jun 2026. godine od 12.00 do 13.30 časova**. Prijava za učešće na informativnoj sesiji nalazi se na ovom [LINKU](#). Rok za prijavu na Informativnu sesiju je utorak 16. jun 2026. godine do 12.00 časova.

Sva ažuriranja (kao što su Q&A dokument ili izmene poziva, ako ih bude) biće postavljena na veb sajt Smart Kolektiva. Odgovornost aplikantata je da prate eventualna ažuriranja ili pojašnjenja tokom perioda poziva.

2.3. Postupak evaluacije i selekcije

Predloge projekata razmatra i ocenjuje Ugovorno telo, sa mogućnošću angažovanja eksternih ocenjivača. Sve prijave biće evaluirane u skladu sa koracima i kriterijumima opisanim u tekstu ispod.

2.3.1. Korak 1 – Administrativna provera i otvaranje

Tokom administrativne provere i otvaranja proveravaće se sledeće:

- Da li je rok za prijavu ispoštovan. U suprotnom, prijava će biti automatski odbijena.
- Da li aplikacioni paket ispunjava sve kriterijume navedene u kontrolnoj listi (poglavlje 4 Prijavnog formulara). Ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijava će odbijena samo na toj osnovi i neće biti dalje evaluirana.

2.3.2. Korak 2 – Provera prihvatljivosti aplikanta i projekta

Provera prihvatljivosti vršiće se samo za prijave koje su prošle administrativnu proveru i otvaranje. Izjava aplikanta biće upoređena sa pratećom dokumentacijom koju je dostavio aplikant. Bilo koja prateća dokumentacija koja nedostaje ili bilo kakva nesaglasnost između izjave aplikanta i prateće dokumentacije dovešće do odbijanja prijave samo na toj osnovi.

Prihvatljivost aplikanta će se proveravati prema kriterijumima navedenim u Sekciji 2.1.1.

Prihvatljivost projekta će se proveravati prema kriterijumima navedenim u Sekciji 2.1.2.

2.3.3. Korak 3 – Evaluacija predloga projekata

Prijave koje prođu administrativnu proveru i proveru prihvatljivosti dalje će se evaluirati po pitanju kvaliteta, uključujući predloženi budžet i kapacitet aplikanta. Prijave će biti evaluirane korišćenjem evaluacionih kriterijuma u tabeli ispod.

Evaluaciona tabela

Sekcija	Maksimalni broj bodova
1. Organizacioni kapacitet	20
1.1. Da li aplikant ima dovoljne upravljačke kapacitete (organi upravljanja, strateška dokumenta, interne politike i procedure)?	5
1.2. Da li aplikant ima dovoljne administrativne, operativne i finansijske kapacitete (broj zaposlenih, prostorije, oprema, kapacitet za finansijsko upravljanje)?	5

1.3. Da li aplikant ima dovoljno iskustva u upravljanju projektima finansiranim od strane EU?	5
1.4. Da li aplikant ima stabilne i dovoljne izvore finansiranja?	5
2. Organizaciono iskustvo	20
2.1. Da li aplikant ima dovoljnu tehničku ekspertizu u sprovođenju aktivnosti tipa resurs centra (izgradnja kapaciteta, informativne usluge, podrška pravnim licima)?	5
2.2. Da li aplikant ima dovoljnu tehničku ekspertizu u uslugama razvoja poslovanja (obuke za preduzetništvo, pristup finansiranju, usluge podrške poslovanju)?	5
2.3. Da li aplikant ima iskustvo u uključivanju privatnog sektora?	5
2.4. Da li aplikant ima iskustvo u sektoru socijalne ekonomije?	5
3. Relevantnost projekta	20
3.1. Koliko je predlog relevantan u odnosu na ciljeve poziva i na specifične zahteve navedene u smernicama za aplikante? Da li su očekivani rezultati usklađeni sa smernicama?	5
3.2. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni (krajnji korisnici, ciljne grupe, ključni stejkholderi)? Da li su njihove potrebe i ograničenja jasno definisani i da li ih predlog projekta adekvatno adresira?	5
3.3. Koliko je predlog relevantan za unapređenje sektora socijalne ekonomije u Srbiji?	5
3.4. Da li su aktivnosti vidljivosti adekvatno planirane?	5
4. Kvalitet i izvodljivost projekta	15
4.1. Koliko je dizajn projekta koherentan? Da li intervenciona logika daje obrazloženje za postizanje očekivanih rezultata? Da li su predložene aktivnosti adekvatne, praktične i konzistentne sa očekivanim rezultatima?	5
4.2. Da li su aktivnosti prikazane u jasnom i detaljnom planu, da li su realistične i ostvarljive u datim rokovima i budžetu?	5

4.3. Da li predlog uključuje efektivan i efikasan sistem monitoringa? Da li je planirana evaluacija aktivnosti? Da li su identifikovani projektni rizici i definisane mere za njihovo ublažavanje?	5
5. Održivost i uticaj	15
5.1. Da li su očekivani rezultati predloženog projekta održivi?	5
5.2. Da li će projekat imati opipljiv uticaj na ciljne grupe? Da li su prikazane metrike i metode za merenje uticaja na ciljne grupe, krajnje korisnike i ključne stejkholdere?	5
5.3. Da li je verovatno da će projekat imati multiplikativne efekte, uključujući mogućnost repliciranja, razmenu iskustava i znanja?	5
6. Budžet i isplativost projekta	10
6.1. Koliko je projektni budžet detaljan, realan i opravdan?	5
6.2. Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
Maksimalan ukupan broj bodova	100

Prijava će biti odbijena ako je broj bodova u bilo kojoj od sledećih sekcija manji od 12: Sekcija 1 (Organizacioni kapacitet), Sekcija 2 (Organizaciono iskustvo), Sekcija 3 (Relevantnost). Prijava će takođe biti odbijena ako je broj bodova u bilo kom od podkriterijuma u Sekciji 1 (Organizacioni kapacitet), manji od 2. Ako je ukupan broj bodova za sve sekcije manji od 60, prijava će biti odbijena.

Privremena selekcija

Nakon evaluacije, biće sastavljena tabela u kojoj će prijave biti rangirane prema broju bodova. Prijave sa najvišim brojem bodova biće privremeno selektovane do utroška raspoloživog budžeta za ovaj Poziv. Pored toga, biće sastavljena rezervna lista. Ova lista će se koristiti ako tokom perioda važenja rezervne liste, što iznosi 12 meseci od datuma odluke o dodeli, budu dostupna dodatna sredstva ili u slučajevima navedenim u narednom pasusu i odljku 2.4.

Aplikant čija je prijava privremeno selektovana ili stavljena na rezervnu listu biće obavešten u pisanoj formi od strane Ugovornog tela. U ovoj fazi, od privremeno selektovanih aplikantata može biti zahtevano da sprovedu manje izmene i prilagođavanja u vezi sa aktivnostima ili budžetom, kako bi bili više usklađeni sa ciljevima poziva, isplativošću projekta i praktičnim zahtevima za uspešnu implementaciju. Ove izmene ni na koji način ne smeju promeniti suštinu predloženog projekta. Neispunjavanje zahtevanih izmena ili njihovo nesprovođenje u predviđenom roku može rezultirati

odbijanjem prijave. Nakon provere izmena, evaluaciona komisija će dati konačnu preporuku Ugovornom telu, koje će doneti konačnu odluku o dodeli grantova. Svaka odbijena prijava biće zamenjena sledećom najbolje plasiranom prijavom sa rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi budžet za ovaj Poziv.

2.4. Obaveštenje o dodeli i ugovaranje

Svi aplikanti biće pismeno obavešteni o ishodu njihove prijave u **do kraja avgusta 2026. godine** (indikativno). Neuspešni aplikanti imaju mogućnost da zatraže povratnu informaciju u roku od 5 radnih dana od prijema obaveštenja. Povratna informacija biće pružena u roku od 5 radnih dana od prijema zahteva. Odluka o dodeli grantova je konačna i nije predmet žalbe.

Obaveštenje će biti poslato na kontakt e-mail naveden u prijavnim formularu. Uspešni aplikanti dobiće **Pismo o dodeli granta putem e-maila** sa uputstvima o narednim koracima, uključujući sve uslove koje treba ispuniti pre ugovaranja. Po ispunjenju utvrđenih uslova, biće potpisan Ugovor o grantu (Grant Agreement) između odabranog aplikanta i Ugovornog tela, kojim se utvrđuju uslovi i odredbe granta.

U slučaju da odabrani aplikant u trenutku obaveštenja više nije u mogućnosti da potpiše ugovor o grantu, biće zamenjen sledećom najbolje plasiranom prijavom sa rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi budžet.

2.5. Indikativni vremenski okvir

Opis	Indikativni datum
Info sesija za aplikante (onlajn)	17. jun 2026, 12:00 časova po CET
Rok za podnošenje pitanja	01. jul 2026.
Rok za odgovore	08. jul 2026.
Rok za podnošenje prijava	22. jul 2026, 16:00 časova po CET
Obaveštavanje aplikanta o rezultatima evaluacije	Avgust 2026. (indikativno)
Potpisivanje Ugovora o podgrantu	Septembar 2026. (indikativno)

Datumi i rokovi navedeni iznad su indikativni i podležu dostupnosti i prijemu sredstava od donatora. U slučaju da ovi uslovi nisu ispunjeni, Ugovorno telo zadržava pravo da prilagodi vremenski okvir, odustane od postupka dodele grantova ili da otkáže poziv za predloge projekata bez ikakvog prava na naknadu od strane aplikanata.